



ROHEROII, Rue MOSO, Avenue MUGAMBA, B.P 6285 Bujumbura - BURUNDI

## TERME DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE D'UN VOLONTAIRE CHARGE DE SUIVI ET EVALUATION

### I. Contexte et justification

Créée en 1999 par un groupe de jeunes filles encore étudiantes, l'APFB est une organisation de droit burundais agréée par l'Ordonnance Ministérielle N°0530/260 du 13 avril du 2 000 avec une mission d'éveiller une prise de conscience active chez la jeune fille burundaise sur le rôle qu'elle doit jouer dans la vie sociale, économique et politique de la nation.

Ayant pour vision « Une fille instruite, patriote, autonome financièrement, libérée des violences, qui connaît ses devoirs et jouit de ses droits en incarnant les valeurs positives de la société burundaise », l'APFB s'attaque aux défis qui entravent l'épanouissement de la fille burundaise à travers quatre thématiques clés qui sont « La formation et l'éducation professionnelle », « Genre et promotion des droits humains », « Lutte contre les violences sexuelles et le VIH/SIDA » et « l'entrepreneuriat et la consolidation de la paix ».

Elle travaille aujourd'hui dans tout le pays à travers différents projets/programmes qu'elle exécute avec l'appui de ces partenaires techniques et financiers et en étroite collaboration avec le Gouvernement à travers les ministères de tutelle et les autorités administratives à la base.

Dans le cadre de mise en œuvre de ses différents projets/programmes ; APFB voudrait recruter un(e) volontaire chargé (e) de suivi et évaluation pour le compte de l'organisation.

Le /La candidat (e) recruté (e) sera placé (e) sous la supervision directe de la Secrétaire Exécutive. Il/elle sera basé(e) à Bujumbura ; au siège social de l'APFB avec possibilités de faire des descentes à l'intérieur du pays particulièrement dans les zones d'intervention de l'APFB.

### I. Taches et Les responsabilités

Le /La volontaire en charge de suivi et évaluation est responsable du système de suivi et évaluation de l'APFB dans tous les aspects opérationnels et organisationnels.

Elle /Il assumera les tâches et responsabilités suivantes :

- Concevoir /adapter et assurer le fonctionnement du système de suivi et évaluation et capitalisation des projets de l'APFB ;
- Concevoir les outils (matrice, tableau de bord, etc) avec une approche genre sensible ;
- S'assurer de la qualité des données pour la suivi et évaluation des projets en collaboration avec les équipes techniques ;

Tél : +257 22 25 42 31 – Mob. : +257 67 86 5469, +257 68 799 864 ; +257 79 481 311 E-mail : apfb99@yahoo.fr  
Ordonnance Ministérielle d'agrément N°0530/260 du 13 Avril 2000, NIF 4000336646





ROHEROII, Rue MOSO, Avenue MUGAMBA, B.P 6285 Bujumbura - BURUNDI

- Appuyer techniquement les chefs des projets dans la gestion des données et le suivi des indicateurs clés ;
- Visiter au besoin les zones d'intervention des projets et les acteurs concernés et veiller à une meilleure mise en œuvre du système de suivi ;
- Compiler mensuellement les données et d'autres informations recueillis sur le terrain de la part des points focaux ou des responsables provinciaux en vue de leur traitement et analyse ;
- Participer à la documentation des bonnes pratiques des projets ;

## II. Le profil recherché pour le poste : Volontaire chargé de suivi et évaluation

Le candidat à ce poste devrait répondre aux critères suivants :

- Avoir un niveau d'étude minimum Baccalauréat en statistiques, sciences sociales ou un domaine similaire ;
- Une expérience d'au moins deux ans avec les ONG ayant les domaines intervention que l'APFB ;
- Expérience de 2 ans en rédaction, conception, analyse et de synthèse et rédaction des rapports MEL ;
- Avoir une expérience dans les enquêtes et évaluations intermédiaires et finales des projets ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle en français ;
- Avoir une bonne connaissance des outils d'enquêtes digitalisés, des logiciels d'analyse statistique et gestion des bases de données.

## III. Compétences personnelles

- Dynamique, avec esprit d'initiative et d'équipe, de persévérance et de responsabilité ;
- Bonne capacité d'organisation, de communication et bon sens de relation.

## IV. Engagements

- Discrétion totale concernant les activités de l'organisation ;
- Ponctualité ;
- Sobriété absolue durant les heures de travail ;
- Le volontaire prend connaissance du Manuel des procédures, tout autres textes légaux de l'APFB et s'engage à les respecter.

## V. Composition du dossier de candidature

- Curriculum Vitae détaillé de deux pages maximum ;
- Une lettre de motivation d'une page adressée à la Représentante Légale de l'APFB;

Tél : +257 22 25 42 31 – Mob. : +257 67 86 5469, +257 68 799 864 ; +257 79 481 311 E-mail : apfb99@yahoo.fr  
Ordonnance Ministérielle d'agrément N°0530/260 du 13 Avril 2000, NIF 4000336646





ROHEROII, Rue MOSO, Avenue MUGAMBA, B.P 6285 Bujumbura - BURUNDI

- Photocopie de diplôme certifié et conforme à l'originale, les attestations et ou autres justificatifs officiels.

Les dossiers physiques d'offre de candidature seront déposés au bureau de l'Association pour la Promotion de la Fille Burundaise sise à Rohero II avenue Mugamba numéro 18.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée le 01 décembre 2023 à 17h 00.

*N.B : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.*

Fait à Bujumbura, le 23 novembre 2023

Par Médiatrice NIYOKWIZIGIRA

Représentante Légale de l'APFB

